

**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA**

**SLAVONSKI BROD, NASELJE ANDRIJA HEBRANG 13/1**

KLASA: 003-06/19-01/24

Broj RKP: 17843 Razina: 31

URBROJ: 2178-01-12-19-1

Matični broj škole: 03776468 Šifra djelatnosti: 8532

Slavonski Brod, 27. prosinca 2019.

OIB škole: 53389458394 Razdjel: 000

**OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2021. I  
2022. GODINU**

## 1. UVOD - sažetak djelokruga rada škole

Ekonomsko-birotehnička škola je odgojno-obrazovna ustanova srednjeg obrazovanja. Kroz redovnu i izbornu nastavu ostvaruje odgojno- obrazovne programe za stjecanje srednje stručne spreme trećeg (prodavač) i četvrtog stupnja (ekonomist, upravni referent, poslovni tajnik i hotelijersko-turistički tehničar) nakon čega se polaznici mogu uposliti ili nastaviti školovanje pod uvjetom polaganja ispita državne mature. Nastava se izvodi temeljem nastavnih planova i programa koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Godišnjem planu i programu rada i Školskom kurikulumu.

U školskoj godini 2019./20 ukupno je 26 razrednih odjela s 496 učenika. Neposredni odgojno-obrazovni rad realiziraju 53 nastavnika u petodnevnom radnom tjednu. Škola ima dva stručna suradnika (pedagoginju i školsku knjižničarku), tajnicu, računovotkinju te referenticu za učenike. Pomoćno osoblje čini 5 spremačica i domar. Škola raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u:

- 15 standardnih učionica opremljenih s računalom i projektorom s platnom;
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s ukupno 52 računala;
- 3 specijalizirane učionice za vježbeničke tvrtke s ukupno 22 računala;
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s 49 ukupno računala i 2 pametne ploče;
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa;
- 1 standardna prodavaonica s opremom za Trgovačku praksu;
- 3 specijalizirane učionice za nove strukovne kurikulume;
- 8 kabineta.

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici i u školskom dvorištu. Pripremljena je kompletna dokumentaciju za izgradnju i planirano je započeti s radovima u što skorije vrijeme. Djelomično su uređeni vanjski tereni.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga iz lektire, stručne literature i periodike.

Knjižnica je pretplaćena na 10 naslova periodike. Fond školske knjižnice broji 8.567 knjiga, 75 jedinica AV građe i 968 serijskih publikacija.

Knjižnica je smještena u prostor od 128 m<sup>2</sup> te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 30 učeničkih mjesta i 3 računala za učenike.

Opremljenost škole s nastavnim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Za realizaciju novih strukovnih kurikuluma u zanimanjima ekonomist i prodavač od šk. god. 2018./19. ostvareni su materijalno-tehnički preduvjeti za njihovu provedbu. Opremljene su specijalizirane učionice i didaktički postavljena nastavna sredstva i pomagala.

Sva računala imaju pristup internetu.

## **2. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA RADA (AKTIVNOSTI, PROGRAMI, PROJEKTI)**

**Ekonomist/ica (Šifra programa 060604) 3. i 4. razred**

**KLASA: 602-03/94-01-573 URBROJ: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994.**

**Ekonomist/ica – novi strukovni kurikulum (Šifra programa 060724) 1., 2. razred**

**Klasa: 602-03/17-05/00083 Urbroj: 533-25-17-0003 od 14. kolovoza 2017.**

Ekonomist/ica obavlja knjigovodstvene i financijske poslove u računovodstvu (evidencija troškova obračunavanje plaća zaposlenika, kredita, carina, poreza i sl.) i bankarstvu, poslove planiranja bilanciranja i analize troškova, izvođenja raznih pokazatelja o uspješnosti poslovanja.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti, projekte, programe:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje-redovna djelatnost

Aktivnost : Vježbeničke tvrtke - redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika - općeobrazovni predmeti - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika: Poduzetništvo i Računovodstvo - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Izborna nastava - redovna djelatnost

Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti-izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Izvanučionička nastava - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Profesionalno usmjeravanje i informiranje - izvannastavna djelatnost

Program: Školski preventivni program-izvannastavna djelatnost

Programi: Međupredmetne teme - redovna djelatnost

Projekti: EU projekti - izvannastavna djelatnost

**Upravni/a referent/ica (Šifra programa 060404) 1., 2., 3. i 4. razred**

**Rješenje - KLASA: 602-03/95-01-445URBROJ: 532-02-2/7-95-02 od 9. lipnja 1995.**

Upravni/a referent/ica radi na upravnim poslovima u tijelima državne uprave, pravosuđu, tijelima jedinica lokalne samouprave i uprave te kod drugih pravnih osoba koje su na temelju zakona stekle javne ovlasti.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti, projekte i programe:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje - redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika - općeobrazovni predmeti - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika - Tajničko poslovanje - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Stručna praksa - redovna djelatnost

Aktivnost: Izborna nastava - redovna aktivnost

Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Izvanučionička nastava - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Profesionalno usmjeravanje i informiranje - izvannastavna djelatnost

Program: Školski preventivni program - izvannastavna djelatnost

Program: Međupredmetne teme - redovna djelatnost

Projekti: EU projekti - izvannastavna djelatnost

**Poslovni/a tajnik/ca (Šifra programa 060504) 2., 3., i 4. razred**

**Rješenje - KLASA:UP/I – 602-03/05-05/00095 URBROJ: 533-09-05-2 od 20. lipnja 1994.**

Poslovni/a tajnik/ica obavlja administrativne poslove u gotovo svim odjelima poduzeća, a u manjim poduzećima to je ključna osoba koja obavlja sve administrativne i tajničke poslove. Poslovi i radni zadaci zahtijevaju stručno i opće obrazovanje, povećanu snalažljivost, inicijativu, točnost, ažurnost i odgovornost. Vrlo važna je sposobnost komuniciranja. Vlada vještinom rada na računalu.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti, projekte i programe:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje - redovna djelatnost

Aktivnost: Stručna praksa - redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika - općeobrazovni predmeti - izvannastavna djelatnost

Aktivnost : Natjecanja učenika - Tajničko poslovanje - izvannastavna djelatnost

Aktivnost : Izborna nastava - redovna djelatnost

Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Izvanučionička nastava - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Profesionalno usmjeravanje i informiranje - izvannastavna djelatnost

Program: Školski preventivni program - izvannastavna djelatnost

Program: Međupredmetne teme - redovna djelatnost

Projekti: EU projekti - izvannastavna djelatnost

**Hotelijsko-turistički/a tehničar/ka (Šifra programa 070104) 1., 2., 3. i 4. razred**

**Rješenje - KLASA: UP/I -602-03/08-05/00005 URBROJ: 533-09-08-0006 od 27. ožujka 2008.**

Hotelijsko-turistički tehničar obavlja administrativno-tehničke, koordinacijske upravno-pravne poslove vezane uz turističke agencije, hotele te uz promidžbenu turističku djelatnost. Poslovi i radni zadaci zahtijevaju opće i stručno obrazovanje, povećanu snalažljivost, inicijativu, točnost i nadasve odgovornost. Važna je i sposobnost komuniciranja te poznavanje stranih jezika.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti, projekte i programe:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje - redovna djelatnost

Aktivnost: Praktična nastava - redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika - općeobrazovni predmeti - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika - Poslovanje turističke agencije - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika - Poslovanje recepcije hotela - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Stručna praksa - redovna djelatnost

Aktivnost: Izvanučionička nastava - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Profesionalno usmjeravanje i informiranje - izvannastavna djelatnost

Program: Školski preventivni program - izvannastavna djelatnost

Program: Međupredmetne teme - redovna djelatnost

Projekt: EU projekti - izvannastavna djelatnost

**Prodavač/ica (Šifra programa 061303) 3. razred**

**Rješenje - KLASA: 602-03/94-01-573 URBROJ: 532-02-2/5-94-01 od 29. lipnja 1994.**

**Prodavač/ica – novi strukovni kurikulum (Šifra programa 060923) 1., 2 razred**

**Klasa: 602-03/17-05/00085 Urbroj: 533-25-17-0005 od 28. srpnja 2017.**

Ovaj strukovni program omogućava obrazovanje prodavača širokog profila prilagođenog poslovima u svim trgovinskim strukama. Samostalno obavlja poslove prodaje robe na malo i veliko, sudjeluje u izboru i nabavi robe, sudjeluje pri preuzimanju robe, nadzire, sortira i skladišti, financijski evidentira, vodi blagajnički obračun. Posebno važno mjesto u obrazovanju prodavača ima praktična nastava koja zajedno s teoretskom nastavom čini jedinstvenu cjelinu. Ustrojava se u prodavaonicama trgovačkih poduzeća i ostalim prodavaonicama gdje je osigurana povezanost teorije i prakse.

Ovaj program provodit će se kroz sljedeće aktivnosti i projekte:

Strukovni program: Srednjoškolsko obrazovanje - redovna djelatnost

Aktivnost: Natjecanja učenika - Prodajno poslovanje - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Trgovačka praksa/Praktična nastava - redovna djelatnost

Aktivnost: Izvanučionička nastava - izvannastavna djelatnost

Aktivnost: Izvannastavne školske aktivnosti - izvannastavna djelatnost

Program: Školski preventivni program - izvannastavna djelatnost

Program: Međupredmetne teme - redovna djelatnost

### **Zakonske i druge pravne osnove**

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19.)

Zakon o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.)

Zakon o proračunu (NN br. 87/08., 136/12., 15/15.)

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/10, 120/13.,01/20.)

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.124/14, 115/15., 87/16., 3/18., 126/19.)

za razdoblje 2018.-2020. iz rujna 2017. g.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019./2020.

Školski kurikulum za šk. god. 2019./2020.

### **Usklađeni ciljevi, strategije i programi s dokumentima dugoročnog razvoja**

Ekonomsko-birotehnička škola radi temeljem Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada kojeg donosi Školski odbor. Navedeni dokumenti se izrađuju na zakonskim osnovama koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Nepoklapanje školske i fiskalne godine mogu uvjetovati poteškoće u dinamici izvršenja financijskog plana.

Cilj cjelokupnog rada je poučavanje i učenje u pozitivnom ozračju i težnja razvoju i stjecanju općih i stručnih kompetencija. Svrha je strukovnog obrazovanja stjecanje kompetencija potrebnih za

određene kvalifikacije/ zanimanja temeljenih na potrebama svijeta rada. Uvođenjem novih strukovnih kurikuluma u zanimanju ekonomist i prodavač proces učenja temeljen je na radu uz potporu nacionalnih institucija na državnoj i lokalnoj razini.

Nastojat ćemo i u naredne tri godine podići kvalitetu nastave na višu razinu i to stalnim stručnim usavršavanjem nastavnika te podizanjem materijalnih i drugih uvjeta prema našim mogućnostima. Posebno naglašavamo važnost izgradnje školske sportske dvorane u narednom periodu. Tako bi se ostvarili temeljni pedagoški standardi za provedbu nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Pokazatelji uspješnosti bit će vidljivi na rezultatima planiranih i provedenih aktivnosti, programa i projekta u školi.

### **Ciljevi razvojnog plana (kratkoročni i dugoročni) su:**

- stalno stručno usavršavanje nastavnika,
- primjena aktivnih metoda učenja i poučavanja,
- pripremanje učenika za moderno tržište rada kroz praktični rad,
- proširivanje i usavršavanje stečenoga znanja prema zahtjevima svijeta rada
- osobni razvoj pojedinca s naglaskom na razvoj poduzetnosti, inovativnosti i kreativnosti
- poticanje i uključivanje učenika u izvannastavne školske aktivnosti,
- poticanje kreativnosti i darovitosti kod učenika kroz sudjelovanje na natjecanjima, smotrama, programima i projektima u školi i izvan škole,
- obilježavanje značajnih datuma, blagdana i obljetnica s ciljem njegovanja kulturne i povijesne baštine s naglaskom na zavičajne znamenitosti i ljepote,
- učenje temeljeno na radu
- izborna nastave
- nagrađivanje uspješnih učenika i nastavnika,
- poticanje kvalitetne komunikacije na relaciji profesor – učenik – roditelj,
- smanjenje svih oblika neprihvatljivog ponašanja
- primjena suvremene ITC u nastavnom radu - e-Škola, Škola za život
- izgradnja sportske dvorane,
- prijava projekata na EU natječaje
- mobilnost nastavnika i ostalih djelatnika u školi

Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor podataka	Ciljana vrijednost (2020.)	Ciljana vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost (2022.)
Povećanje broja djelatnika uključenih u stručna usavršavanja	Nastavnike se potiče na razvoj stručnih kompetencija	broj	56	škola	57	60	63
Povećanje broja školskih projekta	Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti i darovitosti	broj	15	škola	16	17	18
Povećanje broja učenika uključenih u natjecanja uključujući i sportska natjecanja	Učenike se potiče na izražavanje sposobnosti za pojedina područja	broj	290	škola	300	310	320
Povećanje broja školskih priredbi/manifestacija	Učenike se potiče na izražavanje kreativnosti	broj	15	škola	16	17	18
Povećanje broja sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima	Učenike se potiče na razvoj jezičnih kompetencija te razvoj strukovnih kvalifikacija	broj	60	škola	65	70	75
Povećanje broja sajmova Vježbeničkih tvrtki	Učenike se potiče na razvoj stručnih kompetencija i promiče rad škole	broj	6	škola	7	8	9
Povećanje broja osvojenih mjesta (prva 3) na svim razinama natjecanja	Učenike se potiče na izražavanje sposobnosti i vrednuje rad nastavnika	broj	10	škola	11	12	13
Povećanje broja uključenosti u EU projekte	Učenike se potiče na razvoj jezičnih kompetencija te razvoj strukovnih kvalifikacija	broj	15	škola	16	17	18

### **3. ISHODIŠTA I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Izvori sredstava za financiranje rada Ekonomsko-birotehničke škole su:

Pomoći iz proračuna koji nam nije nadležan, skupina 636 - državni proračun - za financiranje plaća i ostalih prava po kolektivnom ugovoru zaposlenih radnika;

Prihodi iz nadležnog proračuna, skupina 671 - županijski proračun - za materijalne troškove poslovanja te održavanje i obnovu nefinancijske imovine;

Vlastiti prihodi od iznajmljivanja prostora, skupina 661 - i to prihodi od iznajmljivanja prostora za kuhinju i prostora za postavljanje aparata za tople napitke - koji se koriste za opremanje škole nefinancijskom imovinom i druge potrebe.

Prihodi za posebne namjene, skupina 652 - sastoji se od uplata za sufinanciranje izrade duplikata svjedodžbi, refundaciju šteta i drugih namjenskih prihoda.

Prihodi iz državnog proračuna - Prihodi nisu planirani isključivo u skladu s propisanim indeksom rasta za tu vrstu rashoda, jer je bilo potrebno uzeti u obzir povećanje izdataka zbog povećanja dodataka na staž (0,5% po godini staža), što nije uključeno u Indeks. Isto tako, treba uzeti u obzir i novozaposlene radnike koji se nalaze na zamjeni djelatnika koji su na bolovanju. Budući da se planovi za isplatu smjenskog i prekovremenog rada rade za školsku, a ne fiskalnu godinu, teško je predvidjeti kako će se isti kretati u idućoj školskoj godini.

Prihodi iz županijskog proračuna - Prihodi iz županijskog proračuna su prihodi koje škola ostvaruje mjesečnim zahtjevima za tzv. decentraliziranim sredstvima i sastoje se od prihoda s obzirom na broj učenika, razrednih odjela, broja računala i paušala, a služe za pokriće sljedećih materijalnih i financijskih troškova: uredski materijal, higijenski materijal, materijal za čišćenje, komunalne usluge i naknade, usluge telefona, interneta i pošte, pedagoška i druga obvezna periodika, nabavu sitnog inventara i zaštitne odjeće i obuće, troškova seminara, stručne literature i časopisa, intelektualnih usluga, reprezentacije, dnevnica i izdataka za službena putovanja, stručno usavršavanje, materijala i usluga za tekuće održavanje i ostalih izdatka koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa (prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola u 2019. g).

Također, prihode iz županijskog proračuna čine i prihodi za pokriće stvarnih rashoda i to za pokriće sljedećih vrsta troškova; energenti za grijanje i rasvjetu, pedagoška dokumentacija, objava natječaja, zdravstveni pregledi zaposlenika škole, prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla, osiguranje imovine, periodični pregled opreme i instalacija, deratizacija i drugi troškovi koji se pojave mimo plana. Prihodi za navedene troškove plaćaju se prema kriteriju stvarnog troška i to na temelju preslike računa dobavljača koji glase na školu.



Vlastiti prihodi – Vlastite prihode čine prihodi od iznajmljivanja prostora za kuhinju i iznajmljivanja prostora za postavljanje aparata za tople napitke. Prihodi će se koristiti za nabavu knjiga za školsku knjižnicu i nabavu ostale potrebne uredske opreme.

Prihodi za posebne namjene - Prihode za posebne namjene čine prihodi od sufinanciranja izdavanja duplikata svjedodžbi, i svi ostali namjenski prihodi koji nam se uplaćuju za određenu namjenu za koju se moraju i iskoristiti.

#### **4. IZVJEŠĆE O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI**

Izvješće o postignutim ciljevima i ostvarenim rezultatima temelji se na sljedećim područjima odgojno-obrazovnog rada:

##### **4.1. Uspjeh učenika**

Na kraju školske godine 2018./2019. od ukupno 542 učenika na kraju školske godine pozitivno je ocijenjeno 538 učenika (99,27 %), a 4 učenika nije uspješno završilo razred, pa se upućuju na ponavljanje razreda (0,73 %).

Odličan uspjeh postiglo su 73 učenika ili **13,47 %**.

Vrlo dobar uspjeh postiglo je 247 učenika ili **45,57 %**.

S dobrim uspjehom je 215 učenika ili **39,67 %**.

Dovoljan uspjeh postiglo je 3 učenika ili **0,56 %**.

Prosječan uspjeh svih učenika škole je **3,70** (*vrlo dobar*).

**Prvi razredi:** Prosječna ocjena uspjeha učenika je **3,54** (*vrlo dobar*).

**Drugi razredi:** Prosječna ocjena uspjeha učenika je **3,61** (*vrlo dobar*).

**Treći razredi:** Prosječna ocjena uspjeha učenika je **3,71** (*vrlo dobar*).

**Četvrti razredi:** Prosječna ocjena uspjeha učenika je **3,94** (*vrlo dobar*).

Uspjeh učenika postignut na **Obrani završnog rada** prikazan je u tablici 1.

**Tablica 1.**

Ljetni ispitni rok				Jesenski ispitni rok				
	Pristupilo	Položilo			Pristupilo		Položilo	
<b>UKUPNO</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	odličan	96	<b>2</b>	<b>2</b>	odličan	0
			vrlo dobar	42			vrlo dobar	2
			dobar	13			dobar	0
			dovoljan	1			dovoljan	0

Prosječna ocjena na ljetnom roku je 4,53 (odličan).

Prosječna ocjena na jesenskom roku je 4,00 (vrlo dobar).

Uspjeh učenika na **ispitima državne mature** su vidljivi u tablici 2.

**Tablica 2.**

		%
<b>Ukupno učenika</b>	137	
<b>Prijavilo</b>	126	<b>92%</b>
<b>Položilo</b>	96	<b>76%</b>
<b>Nije položilo</b>	<b>30</b>	<b>24%</b>

#### **4.2. Postignuća na natjecanjima**

Tijekom nastavne godine 2018.19 provedena su 23 natjecanja prema nastavnim predmetima i godištima obrazovanja s ukupno 296 natjecatelja.

Na školskim natjecanjima ukupno je sudjelovao 85 učenika.

Na županijskim natjecanjima ukupno je sudjelovalo 18 učenika.

Na sportskim natjecanjima sudjelovalo je 108 učenika kroz 12 sportskih disciplina.

Na međužupanijskim natjecanjima ukupno su sudjelovala 3 učenika.  
Škola je bila domaćin Županijskom natjecanju iz Talijanskog jezika.  
Na državnim natjecanjima ukupno je sudjelovalo 16 učenika.  
Na međunarodnim natjecanjima sudjelovalo je 66 učenika.

#### **4.3. Kulturna i javna djelatnost**

Učenici i profesori pripremali su i provodili aktivnosti, programe i projekte u školi i to :  
Obilježavanje značajnih datuma ostvareno je postavljanjem 24 izložbe u školskom holu te uređena 24 prigodna panoa u učionicama i ostalom prostoru Škole.  
Osim prigodno uređenih panoa u školi je provedeno 85 aktivnosti i to kroz:  
Susreti, smotre, sajmovi - 13 aktivnosti  
Izvanastavne aktivnosti - 4 programa  
Natjecanja (općeobrazovni predmeti + struka + sportske discipline) – 23 područja  
Izvanučionička nastava – 29 aktivnosti (školske ekskurzije, posjeti, izleti)  
Programi – 4 (dopunska, dodatna)  
Projekti – 12 projekata (Erasmus +, eTwinning, Erasmus + KA1, Erasmus + KA2)

#### **4.4. Uključenost djelatnika u stručno usavršavanje**

Tijekom školske godine ravnatelj, nastavnici i stručni suradnici sudjelovali su na stručnim skupovima na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini. Ukupno je evidentirao 86 stručnih skupova. U sklopu kurikularne reforme nastavnici općeobrazovnih predmeta su uključeni u virtualne učionice Škole za život.

#### **4.5. Informatizacija u školi**

Trajna i sustavna informatizacija i primjena IKT u nastavi unaprijedit će svrhu i vrijednost strukovnog obrazovanja te pomoći u izgradnji suvremenog obrazovnog sistema u kojem će svi učenici steći dovoljnu informatičku pismenost da mogu biti konkurentni u modernom informatičkom društvu.

#### **4.6. Uključenost djelatnika i učenika u EU projekte**

Erasmus+ projekt Nauči. Primijeni. Koristi! (1.6.2018. - 31.5.2019.), stručna praksa učenika u Poljskoj  
Erasmus+ projekt Praksom do posla (1.6.2019. - 31.5.2020.), stručna praksa učenika u Poljskoj  
Projekt EU4mE&U – dobitnik nagrade European Parliament „Karlo Veliki“  
Erasmus+projekt Uči(ti) za budućnost.  
eTwinning projekt: Mein Leben - Meine Welt.

Erasmus+KA1 projekt Fin(sk)a kreativna škola.

Erasmus+KA2 projekt: S.T.E.P. Sustainable Tourism Erasmus+ Projekt

eTwinning projekt S.T.E.P. Sustainable Tourism eTwinning Project

eTwinning projekt Our own fairy tales.

eTwinning projekt Every Vote Counts.

eTwinning projekt Value Entrepreneurship for Our Community.

Ravnatelj:

Mato Čaklovac, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Mirna Vovk, prof.